

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1070220000168 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.11.2022 за ГРН 2220201416500



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы Администрации  
муниципального района Дуванский район  
Республики Башкортостан

от 18 октября 2022  
№ 604

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**Культурно-досуговый центр**  
**муниципального района Дуванский район**  
**Республики Башкортостан**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый центр муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 23 декабря 2014 года № 1458 и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дворец культуры» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

– полное: Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый центр муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;

– сокращенное: МБУ КДЦ муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный орган) в сфере культуры.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет глава Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и Конституцией РБ, федеральными законами и законами РБ, нормативно-правовыми актами.

1.10. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Крупская, д. 1;

– фактический адрес: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Крупская, д. 1;

1.11. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

• Ариевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452539, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Ариево, ул. Салавата Юлаева, д. 4;

• Вознесенский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452541, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Вознесенка, ул. Центральная, д. 105;

• Дуванский сельский многофункциональный клуб, расположенный по адресу: 452534, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Дуван, ул. Пионерская, д. 1;

• Лемазинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452538, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Лемазы, ул. Молодежная, д. 24;

• Метелинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452544, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Метели, ул. Советская, д. 38;

• Михайловский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452535, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Михайловка, ул. Михайловская, д. 20Б;

• Озерской сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452525, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Озеро, ул. Советская, д. 3;

• Рухтинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452521, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Рухтино, ул. Мира, д. 47;

• Сальевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452543, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Сальевка, ул. Октябрьская, д. 6;

• Сикиязский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452532, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Сикияз, ул. Д.М. Араловец, д. 2Е;

• Тастубинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452540, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Тастуба, пл. Ившина, д. 29;

• Улькундинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452533, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Улькунды, ул. 60 лет Октября, д. 37;

- Ярославский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 452542, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Ярославка, ул. Советская, д.110А;
- Абдрашитовский сельский клуб, расположенный по адресу: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район д. Абдрашиново, ул. Айская, д. 44;
- Заимкинский сельский клуб, расположенный по адресу: 452546, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Заимка, ул. Советская, д. 22;
- Каракулевский сельский клуб, расположенный по адресу: 452539, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Каракулево, ул. Речная, д. 4;
- Кадыровский сельский клуб, расположенный по адресу: 452522, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Кадырово, ул. Первомайская, д. 48;
- Новомихайловский сельский клуб, расположенный по адресу: 452535, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Новомихайловка, ул. Центральная, д. 25;
- Новохалиловский сельский клуб, расположенный по адресу: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, д. Новохалилово, ул. Садовая, д. 2;
- Старохалиловский сельский клуб, расположенный по адресу: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Старохалилово, ул. Центральная, д. 18;
- Передвижной многофункциональный культурный центр (Автоклуб), расположенный по адресу: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Крупская, д. 1.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

– удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

– создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;

– предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

– поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– предоставление услуг по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность кружков, любительских объединений, клубных формирований, иных творческих коллективов;

– проведение массовых мероприятий: театрализаций, праздников, дней культуры, ярмарок, выставок, народных гуляний, тематических вечеров;

– проведение мероприятий по культурному обслуживанию населения посредством организации творческих коллективов в республике и за ее пределами: концерты, постановки, спектакли, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, тематические, театрализованные мероприятия;

– предоставление услуг по организации досуга, предоставляемые культурно-досуговым учреждением: тематические вечера, концерты, вечера отдыха, дискотеки, дни семейного отдыха, театрализованные представления, конкурсы, викторины, игровые программы, детские праздники, детские дискотеки, конкурсно-игровые, конкурсные, развлекательные, шоу программы;

– проведение и участие в международных, всероссийских, республиканских, межрегиональных, межобластных, районных конкурсов, фестивалей, смотров, направленных на совершенствование деятельности культурно-досугового учреждения;

– проведение мероприятий по изучению, поддержке традиционной народной культуры, в том числе ведение банка данных о народных мастерах;

– организация проката костюмов, реквизита, инструментов, аппаратуры;

– предоставление льгот для особых групп посетителей платных мероприятий культурно-досуговых учреждений;

– оказание консультативной, методической и организационно-технической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

– изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, воспитательной работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

– повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

– осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

– организация кино-видео обслуживания населения;

– предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- Лекции (разовые циклы), лектории, кинолектории (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака, домоводства и т.п. (с привлечением специалистов).

- Студии и кружки:

- игры на музыкальных инструментах, пения, актерского мастерства, классического, народного, бального и современного эстрадного танца, кино-, фото-, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, краеведения и т.п.;

- технического творчества;

- физкультурно-оздоровительные.

- Любительские объединения и клубы по интересам:

- художественные (любителей музыки, театра, кино- и фотоискусства, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, самодеятельной песни, хореографического искусства и т.п.);

– семейного отдыха.

- Тематические вечера, вечера отдыха, встречи с деятелями культуры, искусства, театрализованные праздники, спортивно-развлекательные мероприятия, гражданские, семейные обряды и ритуалы, литературно-музыкальные гостиные, танцевальные вечера, дискотеки, балы, спектакли и концерты коллективов художественной самодеятельности, ярмарки народного творчества;

- Разработка сценариев, постановочная работа и проведение перечисленных в п.2.8. мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;

- Прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного и туристского инвентаря, звуко- и видеотехники, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита и др.;

- Изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей и т.д.;

- Прокат спектаклей;

- Прокат концертов;

- Художественно-оформительская работа (оформление и изготовление вывесок, стендов, лозунгов, оформление залов и помещений для проведения торжественных мероприятий, юбилеев, свадеб);

- Сдача в субаренду помещений Учреждения и его обособленных структурных подразделений.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим



юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

– создавать и ликвидировать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения.

Обособленные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество обособленных структурных подразделений учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

– создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

– осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

– нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (директор МБУ КДЦ муниципального района Дуванский район Республики

Башкортостан) назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

## 6. Иные органы Учреждения

В муниципальном бюджетном учреждении Культурно-досуговый центр муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан действует общее собрание трудового коллектива Учреждения;

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения состоит из руководящих, специалистов, технических работников, т.е. из лиц, работающих по трудовому договору Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6.2. Функции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает Устав учреждения;
- коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка, Положения и локальные акты, непосредственно связанные с работниками учреждения;

- положения об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании работников Учреждения;
- положение об оказании материальной помощи и выплате единовременного вознаграждения работникам Учреждения;

- определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения;

- предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- рассматривает и принимает кандидатуры работников, представляемых к государственному наградам и ведомственным поощрениям.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Ведется книга протоколов общего собрания работников Учреждения и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

6.4. Деятельность собрания регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному району Дуванский район Республики Башкортостан.

## 8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.