



Согласовано:  
Начальник отдела культуры  
А.Е. Свечников



Утверждаю:  
Директор МБУ КДЦ  
А.А. Цепилова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным бюджетным учреждением Культурно–досуговый центр

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7ФЗ « О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Положением Центрального банка от 05.01.1998г. № 14-П « О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения Культурно – досуговый центр, Административным регламентом Муниципального бюджетного учреждения Культурно–досуговый центр муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению Культурно – досуговый центр.

#### 1.3. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Культурно – досуговый центр (далее МБУ КДЦ) и структурными подразделениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

-услуги, оказываемые МБУ КДЦ и структурными подразделениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.4. Платные услуги МБУ КДЦ и структурных подразделений оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУ КДЦ определяется самостоятельно (приложение № 1).

1.7. Цены на платные услуги устанавливаются согласно Положения об организации и проведении мероприятий на платной основе по учреждениям культуры муниципального района Дуванского района.

1.8. При организации платных услуг МБУ КДЦ и структурные подразделения обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, а именно многодетным и малоимущим семьям, инвалидам.

1.9. МБУ КДЦ и структурные подразделения не могут полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. МБУ КДЦ самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

Заказчик — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение Культурно – досуговый центр, оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении и его структурных подразделениях гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «об организации и проведении мероприятий на платной основе по учреждениям культуры муниципального района Дуванского района». Также Положение « О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг», формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по договору об оказании платных услуг, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубных формирований и кружков, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности МБУ КДЦ по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУ КДЦ и структурных подразделений;
- совершенствование материально – технической базы МБУ КДЦ и структурных подразделений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Дуванский район Республики

Башкортостан с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4 Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в п.2.6, п.п. 2.8 Устава.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Условия предоставления платных услуг.

3.1.Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУ КДЦ должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

— о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУ КДЦ прописывает категорию льготников и размер льгот);

- прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный с администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. (приложение №1);

- приказ на утверждение расписания занятий кружков по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);

- договор об оказании платных услуг для штатных и внештатных сотрудников Учреждения.

3.2.Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУ КДЦ.

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.7.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9.Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.14. Руководитель учреждения имеет право направлять до 80% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды) и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4. Механизм предоставления льгот.

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МБУ КДЦ. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, клубные формирования. Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУ КДЦ, (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.5. Установить льготы при предоставлении платных услуг (клубные формирования на платной основе) следующим категориям родителей детей:

4.5.1 Освободить родителей (участника клубного формирования) от оплаты за оказание платных услуг, если

-оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;

-оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;

-в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки в МБУ КДЦ;

-родитель участника клубного формирования является работником МБУ КДЦ, структурного подразделения.

4.5.2. Установить плату в размере 50% от установленного в МБУ КДЦ размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- опекунам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5.3. Установить плату в размере 60% от установленного в МБУ КДЦ размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- в семье двое несовершеннолетних детей посещают платные кружки или секции в МБУ КДЦ;

4.5.4. Установить плату в размере 70% от установленного в МБУ КДЦ размера платы, взимаемой за оказание одному ребенку платных услуг:

- матерям-одиночкам.

4.6. Установить льготы при предоставлении платных услуг.

4.6.1 Освободить от оплаты за оказание платных услуг:

- почетных членов клуба (количество не более 15 человек.);
- члены народной дружины (не более 10 человек). Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования (п.3.11 данного Положения).

4.7. Установить плату в размере 50% от установленного в МБУ КДЦ размера платы, взимаемой за оказание одному Потребителю платных услуг, если это:

- инвалид 1 или 2 групп.

5. Порядок предоставления платных услуг.

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10).

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;

перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;  
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;  
должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;  
порядок расчетов;  
права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

#### 6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении Культурно – досуговый центр».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения Культурно – досуговый центр.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом управлении администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан или в кассу Учреждения.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг.

8.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета. Смета рассчитывается в целом на 1 получателя одного вида услуги, конкретно на каждый вид услуги.

8.2. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

8.3. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

8.4. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 75% от суммы дохода, при этом, не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работникам, оказывающим содействие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально – технической базы, а именно:  
-частично за коммунальные услуги;

-частично на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения.

8.5. Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;
- почасовая оплата (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).

8.6. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

8.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУ КДЦ в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Оплата труда работникам Учреждения занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершения работ по оказанию этих услуг.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг.

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются в администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения Культурно – досуговый центр по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения, в структурных подразделениях – заведующий или культурорганизатор филиала.

10. Заключительные положения.

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ КДЦ.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.